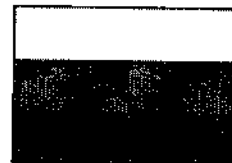




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВНЯ – АКСАКОВО“

чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

Горисветла Христова
Председател на УС на
СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

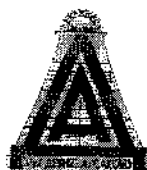
Член 1. (1) Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки са изготвени на основание чл. 244 от ЗОП и чл. 140 от ППЗОП и въвеждат реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки.

(2) С тези Вътрешни правила се урежда:

1. прогнозиране на потребностите от възлагане, включително за установяване на датите, към които трябва да са налице действащи договори за обществени поръчки;
2. планиране провеждането на процедурите, като се отчете времето за подготовка, провеждане на процедурите и сключване на договорите;
3. определяне на служителите, отговорни за подготовката на процедурите и реда за осъществяване на контрол върху тяхната работа;
4. получаването и съхраняването на заявления за участие, оферти и проекти и реда за определяне на състава и начина на работа на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите;
5. сключване на договорите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

6. проследяване изпълнението на сключените договори и за приемане на резултатите от тях;
7. действията при обжалване на процедурите;
8. провеждане на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки;
9. документиране на всеки етап от цикъла на обществените поръчки;
10. архивиране на документите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки;
11. поддържане на профила на купувача.

(3) Целта на настоящите правила е да създадат условия за законосъобразно и ефективно разходване на средствата, предоставени като безвъзмездна финансова помощ, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., както и осигуряване на публичност и прозрачност в дейността по планиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки от СНЦ МИГ „Девня - Аксаково“- Възложител, съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП.

(4) Възлагането на обществените поръчки в СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ се осъществява в съответствие с принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация; свободна конкуренция; пропорционалност, публичност и прозрачност.

Член 2. (1) С вътрешните правила се определя управлението на целия цикъл на обществените поръчки, свързан с организацията на отговорните служители определени за прогнозиране, планиране, подготовката на обществените поръчки и изпълнение на договорите.

(2) Отговорните служители за управление цикъла на обществените поръчки се определят със Заповед на Председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“.

Член 3. (1) Възлагането на обществени поръчки се провежда в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

(2) Общата стойност на планираните обществени поръчки се определя за всеки от видовете обекти (по смисъла на чл.3 от ЗОП), съобразно одобрените дейности и разходи от по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

(3) Не се допуска разделяне на обществените поръчки, с цел заобикаляне прилагането на ЗОП.

Член 4. Контролът по законосъобразно реализиране на реда и условията, регламентирани с настоящите правила, се осъществява от Председателя на Управителен съвет на СНЦ „МИГ „Девня – Аксаково“, определен като Възложител по реда и условията на чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 5. (1) Сдружение с нестопанска цел „МИГ Девня – Аксаково“ е длъжно да поддържа профил на купувача, който представлява обособена част от официалната ѝ интернет страница, за която е осигурена публичност.

(2) В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

1. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
2. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
3. разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществените поръчки;
4. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
5. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях;
6. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
7. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица;
8. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

ГЛАВА ВТОРА ПЛАНИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

РАЗДЕЛ I. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

Член 6. Процесът на планиране на обществените поръчки се осъществява от Управителния съвет на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“.

Член 7. Координацията и контролът на дейността по чл.6 се осъществява от Председателя на Управителния съвет (УС) на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“ – Възложител, съгласно чл.5, ал.2, т.14.

Член 8. (1) Потребности на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“ се определят от председателя на УС на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“ в пълно съответствие с одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ за текущата финансова година (бюджет), финансирана от ЕЗФРСР, в съответствие с разпоредбите на Наредба №1/22.01.2016г. на Министерството на земеделието и храните (МЗХ).

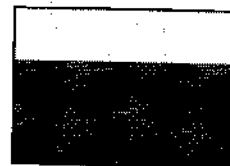
(2) Прогнозната стойност се определя от Счетоводителя на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“, съгласно разпоредбите на ЗОП и одобрените разходи за заложените за изпълнение дейности.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 9. (1) Предложенията по чл. 8, ал. 1 за следващата година се представят на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“ в срок до 15 декември на текущата година, който ги разглежда и одобрява със свое Решение. Председателят на УС, в изпълнение Решението на Управителния съвет, изготвя списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране в съответствие с Приложение 122_1.1. към Указанията¹ на ДФЗ.

(2) При планирането възложителят трябва да съобрази всички законоустановени срокове, включително тези в производствата по обжалване - когато е приложимо, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

(3) Списъкът се утвърждава от Управителния съвет на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“ най-късно на първото заседание за годината. За планираната година и при наличието на възникнала необходимост, различна от планираните, Списъкът може да бъде допълнен. Всяко изменение на Списъкът следва да бъде утвърждавано от УС на СНЦ „МИГ Девня - Аксаково“.

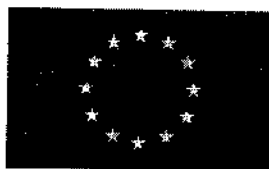
Член 10. (1) Не се допуска възлагане на обществени поръчки, когато за изпълнението им не са предвидени средства.

(2) При непредвидена в Списъка по чл.9, ал.1 извънредна необходимост от възлагане на обществена поръчка отговорните служители, определени за управление на цикъла на ОП изготвят мотивиран доклад до председателя на УС за необходимостта от възлагане на поръчката. Докладът се съставя въз основа на предварително извършен анализ на пазара и проучване на фирмите – потенциални участници в процедурата. Служителите, определени за управление на цикъла на ОП посочват мотивирани предложения за предмета на процедурата, обособени позиции (ако е необходимо), изисквания към участниците за извършване на подбор и прогнозна стойност.

РАЗДЕЛ II ПЛАНИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Член 11. При планирането Възложителят трябва да съобрази всички законоустановени срокове, включително тези в производствата по обжалване когато е приложимо, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

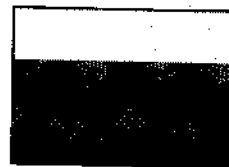
¹ Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от на ДФЗ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по ПРСР 2014 – 2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 12. Към датата на решението за откриване на процедура или на публикуване на обява Възложителят обобщава всички идентични или сходни потребности, които са му известни, с оглед на правилното определяне на реда за тяхното възлагане.

Член 13. (1) При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

(2) Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

(3) Когато последният ден от срока по ал.1 е неприсъствен (неработен) ден, срокът изтича в първия присъствен (работен) ден.

(4) Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

1. в 24,00ч. на този ден-при системи, които работят без прекъсване;

2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време,

когато системата работи с прекъсване.

(5) Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ОБЯВЯВАНЕТО НА ПРОЦЕДУРИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ОТГОВОРНИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ПРОЦЕДУРИТЕ, И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНАТА РАБОТА

Раздел I.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТНИ ПРАГОВЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

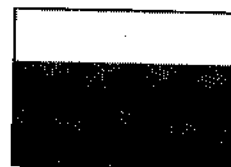
Член 14. Въз основа на утвърдения от Председателя на УС на Сдружение „МИГ „Девня – Аксаково“ Списък по чл.9, ал.1 за изпълнението на обществените поръчки на одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ за текущата календарна година, отговорните служители



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня - Аксаково“, изготвят документацията за провеждане на съответната обществена поръчка

Член 15. (1) При възлагане на обществени поръчки, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1- 3, 6 - 8, 11- 13 от ЗОП.

(2) Процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 11 от ЗОП се прилагат, когато се възлагат обществени поръчки с прогнозна стойност, по-голяма или равна на:

а) 5 000 000 лв. – за строителство;

б) 264 033 лв. – за доставки и услуги;

в) 500 000 лв. – за услуги по приложение № 2 от ЗОП;

(3) Възложителят провежда конкурс за проект на стойност, по-голяма или равна на 70 000 лв.

(4) Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство – от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.;

2. при доставки и услуги, включително и услугите по приложение № 2 от ЗОП – от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 2 в зависимост от предмета на поръчката.

(5) Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;

2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 от ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

(6) Възложителят може да извършва директно възлагане на обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:

1. 50 000 лв. – при строителство;

2. 70 000 лв. – при услуги по приложение № 2 от ЗОП;

3. 30 000 лв. – при доставки и услуги извън тези по т. 2.

(7) В случаите по ал. 6, т. 2 и 3, Възложителят може да доказва разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.

(8) Възложителят има право да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избора от него ред.

Член 16. (1) Решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и документацията за участие, съдържаща указания към кандидатите/участниците, се изготвят от отговорните служители за управление на ОП и се обявяват от Възложителя.

(2) Документацията за обществена поръчка трябва да съдържа най-малко:

1. техническите спецификации;

2. методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;

3. образци на документи, както и указание за подготовката им;

4. проект на договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

(3) Документацията може да съдържа и други документи, които Възложителят предоставя или на които се позовава, за да определи характеристиките на поръчката или проекта и реда за провеждане на процедурата, или които са необходими за подготовката на заявленията за участие, офертите или проектите.

Член 17. Информацията за всяка обявена процедура по обществена поръчка, се вписва във водения от отговорните служители определени за прогнозиране, планиране, подготовката на обществените поръчки, регистър на обществените поръчки – на хартиен/електронен носител, както и в профила на купувача в същия ден.

Раздел II.

ПОДГОТОВКА И ПУБЛИКУВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ОБЯВЛЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Член 18. (1) Въз основа на утвърдения от УС на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“ Списък по чл.9, ал.1 за изпълнението на обществените поръчки, необходими за реализиране на одобрените дейности за текущата календарна година, отговорните служители за управление на цикъла на ОП изготвят предварителните обявления в съответствие с чл. 23 от ЗОП/ в случай на необходимост/

(2) Когато се оповестяват намерения за възлагане на обществени поръчки за услуги по приложение №2 от ЗОП, срокът по ал. 1 може да бъде до 18 месеца.

(3) За ограничени процедури и състезателни процедури с договаряне, Възложителят може да използва обявлението за предварителна информация за оповестяване откриването на процедура.

(4) В случаите по ал. 3, обявлението трябва да е публикувано между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на поканата за потвърждаване на интерес и да съдържа цялата информация по част А от приложение № 4 от ЗОП.

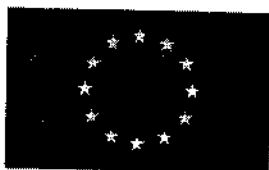
Раздел III.

ПОДГОТОВКА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ

Член 19. (1) Възлагането на обществени поръчки се извършва в изпълнение на утвърдения от УС на МИГ „Девня- Аксаково“ Списък по чл.9, ал.1.

(2) В сроковете, регламентирани в Списъка, отговорните служители за управление на цикъла на ОП подготвят необходимите документи за стартиране на поръчката съгласно Списъка по чл.9, ал.1.

Член 20. Необходимите документи за обявяване на обществена поръчка за доставка са както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

1. Техническо задание, определящо:

- наименование на поръчката;
- пълно описание на обекта на поръчката и видовете дейности, като се посочват целите, обема, обхвата и изискванията към изпълнението на обекта на поръчка, включително обособени позиции;
- количество и обем;
- планираната прогнозна стойност на поръчката (посочва се стойността на поръчката без ДДС);
- условия и начин на плащане (предвидените източници на финансиране-бюджет, дейност, други източници);
- възможност участниците да подават оферти за всички или за една или повече обособени позиции (когато обекта на поръчката включва няколко обособени позиции);
- възможност за представяне на варианти в офертите;
- Критерии за подбор, които се отнасят до:
 - минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидата или участника, както и документите, с които те се доказват;
 - минимални изисквания за техническите и професионални способности на кандидата или участника, както и документите, с които те се доказват;
 - годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност (ако има такива), както и документите, с които те се доказват – разрешения за извършване на дейността, лицензии, сертификати, и др. (в случай, че е необходима за изпълнение на поръчката);
- място и срок на изпълнение (начална и крайна дата или срок).
- методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;
- гаранциите за изпълнение на договора, за обезпечаване аванса по договора и пр.

2. Техническа спецификация определяща:

- количество на стоките, предмет на поръчката (включително и при обособени позиции);
- технически характеристики в зависимост от предмета на поръчката;
- условия на доставката.

3. Проект на договор.

Член 21. Необходимите документи за обявяване на обществена поръчка са както следва:

1. Техническо задание определящо:

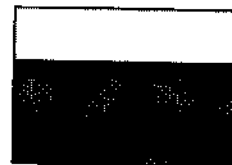
- наименование на поръчката;
- пълно описание на обекта на поръчката и видовете дейности, като се посочват целите, обема, обхвата и изискванията към изпълнението на обекта на поръчка, включително обособени позиции;
- количество и обем;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

- място и срок за изпълнение на поръчката;
 - организация и метод на изпълнение;
 - планираната прогнозна стойност на поръчката (посочва се стойността на поръчката без ДДС);
 - условия и начин на плащане (предвидените източници на финансиране-бюджет, дейност, други източници).
 - възможност участниците да подават оферти за всички или за една или повече обособени позиции (когато обекта на поръчката включва няколко обособени позиции);
 - възможност за представяне на варианти в офертите;
 - Критерии за подбор, които се отнасят до:
 - минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидата или участника, както и документите, с които те се доказват;
 - минимални изисквания за техническите и професионални способности на кандидата или участника, както и документите, с които те се доказват;
 - годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност (ако има такива), както и документите, с които те се доказват – разрешения за извършване на дейността, лицензии, сертификати, и др. (в случай, че е необходима за изпълнение на поръчката);
 - методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;
 - гаранциите за изпълнение на договора, за обезпечаване аванса по договора и пр.
2. Техническа спецификация (на хартиен и електронен носител)
 3. Съгласувателни процедури по приемане;
 4. Проект на договор.

Член 22. При наличие на условия за възлагане на обществена поръчка чрез процедури на договаряне по чл. 79 и чл. 182 от ЗОП, УС на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ прави предложение за лицата (физически, юридически и/или техни обединения), до които да се изпратят покани за участие.

Член 23. (1) При подбор на кандидатите, до които ще бъдат отправени покани за участие в процедури на договаряне по ЗОП, се имат предвид следните критерии:

- а) да са специализирани в предмета на обществената поръчка;
- б) да имат доказан опит в областта, предмет на обществената поръчка;
- в) да разполагат със специалисти и да имат необходимото оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

(2) В зависимост от предмета на поръчката могат да се определят и допълнителни критерии за допустимост на кандидатите и направените от тях оферти, съответно – за оценка на кандидатите/офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Раздел I. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1 И АЛ. 2 ОТ ЗОП

Член 24. (1) Решенията и обявленията за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки, както и документацията, съдържаща указания към участниците съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, се изготвят от отговорните служители за управление на цикъла на обществените поръчки.

(2) Решенията и обявленията, ведно с документацията/поканата се съгласуват с УС МИГ "Девня - Аксаково"

(3) Отговорните служители за управление на цикъла на ОП изпращат по електронен път до Агенцията по обществени поръчки решенията и обявленията по чл. 36 от ЗОП за вписване в Регистъра за обществени поръчки съгласно изискванията на чл. 38 във връзка с чл. 36 от ЗОП в тридневен срок от датата на одобряването им от Възложителя.

(4) Когато обществените поръчки имат стойностите по чл. 20, ал. 1 от ЗОП, Отговорните служители за управление на цикъла на ОП изпращат информацията по ал. 2 и до „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Член 25. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“: <http://www.migda.org> – в раздел „Профил на купувача“.

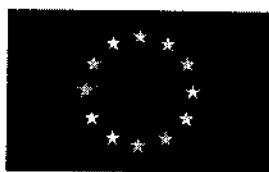
Член 26. (1) Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

(2) Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

(3) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал. 1.

(4) Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

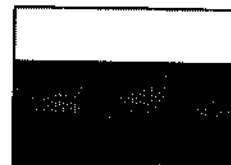
(5) При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги и в случаите на чл. 178,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

ал. 3 от ЗОП, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

(6) Разясненията по ал.5 се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

(7) При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти в случаите на чл.189 от ЗОП, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Член 27. (1) Възложителят изпраща решенията по чл. 22 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

(2) Решенията по ал. 1 се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

(3) Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

(4) Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в ал. 2, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Член 28. (1) Възложителят може да предвиди възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път. В този случай той посочва това обстоятелство в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в обявата.

(2) Заявленията за участие, офертите и проектите, изпратени по електронен път, се изготвят съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Документите по ал. 2, изпратени по електронен път, се приемат при условията и по реда на раздел III от Закона за електронното управление.

Член 29. (1) Инструментите и устройствата за електронно подаване и получаване на оферти, заявления за участие и проекти трябва да позволяват да са видими само данните по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, без да се разкрива съдържанието на офертите, проектите и заявленията за участие, преди да настъпи съответният момент за тяхното отваряне, разглеждане и оценка.

(2) Възложителят определя начина на представяне на документите с цел спазване на изискванията по ал. 1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 30. (1) Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

(2) Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

(3) Постъпилите оферти се приемат и регистрират в офиса на СНЦ МИГ „Девня – Аксаково“.

(4) Офертите се предоставят с приемо-предавателен протокол на председателя на комисията, определен със заповедта по чл. 31 от настоящите вътрешни правила.

Член 31. (1) След изтичане срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителя назначава със Заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове. В заповедта се определя поименния състав и лицето, определено за председател, сроковете за извършване на работата; мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията.

(2) Членове на комисията по ал. 1 могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

(3) Заповедта по ал. 1 се съставя отговорните служители за управление на цикъла на ОП и се съгласува с УС на МИГ „Девня – Аксаково“.

Член 32. (1) След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти, получените заявления за участие или офертите, и списъкът на кандидатите/участниците, подали оферти, се предават срещу подпис на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът съдържа следните данни: предмет на поръчката, подател на офертата или заявлението за участие, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

(2) Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по ал. 1. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

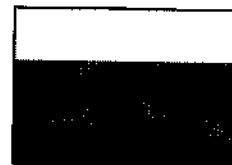
- (5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- (6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 – 5.
- (7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- (8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- (9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- (10) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- (11) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- Член 33. (1)** При процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2 – 7 ЗОП комисията представя протокол с резултатите от предварителния подбор на Възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на протокола Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответн да участват в преговорите или в диалога. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това.
- (2) Поканата за представяне на оферти или за участие в преговори или в диалог в процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2 – 7 ЗОП се изпраща до избраните кандидати в 3-дневен срок от:
1. изтичането на срока за обжалване – когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано – не е направено искане за налагане на временна мярка;
 2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;
 3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 34. (1) Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

(2) Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

(3) Когато Възложителя е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

Член 35. (1) Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

(2) Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

(3) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Член 36. (1) Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

(2) Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

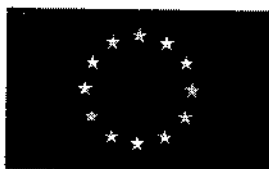
1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

(3) Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Член 37. В случаите по чл. 46, ал. 5 от ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ЗОП.

Член 38. (1) Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

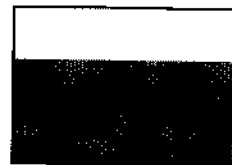
1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

(2) Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

(3) Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

(4) Копие от доклада по ал. 1 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

Член 39. (1) В 10-дневен срок от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

(2) Указанията по ал. 1 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по ал. 1, т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по ал. 1, т. 2.

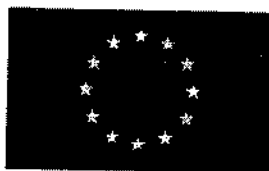
(3) Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

(4) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Член 40. Отговорните служители за управление на цикъла на ОП следят за спазването на всички срокове по ЗОП и ППЗОП.

Член 41. Отговорните служители за управление на цикъла на ОП:

- уведомяват Агенцията по обществени поръчки в 30-дневен срок от сключване на договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

- определят стойността на процедурите за възлагане на обществена поръчка, към датата на изготвяне на План-графика с оглед установяване на вида на процедурата. Стойността на договора за възлагане на обществена поръчка се определя на база предварителни заявки;
- при поискване на информация от Изпълнителния директор на АОП са длъжни да я съберат и да му я предадат в определения от него срок;
- при постановяване със съдебно решение на неизпълнение на договор в 14-дневен срок го изпращат на АОП;
- изпращат до Изпълнителния директор на АОП копия от влезли в сила определения и решения на ВАС, постановени при обжалване на актове на Комисията за защита на конкуренцията.
- уведомяват АОП и участниците в процедурата за прекратяване на обществена поръчка и организират възстановяването на разходите на участниците за закупени документи в предвидените в ЗОП срокове и случаи;
- уведомяват АОП, ако Европейската комисия съобщи на Възложителя за нарушения. В този случай уведомяването се извършва в 3-дневен срок, като се изпраща и цялата преписка и становище;
- осъществяват всички други действия, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Раздел II.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Член 42. Правилата по настоящия раздел се прилагат, когато стойността на обществената поръчка, без данък добавена стойност, е:

1. за строителство - от 50 000 до 270 000 лв.;
2. за доставки или услуги, с изключение на услугите по приложение №2 от ЗОП - от 30 000 лв. до 70 000 лв.;

Член 43. (1) При възлагане на поръчки по чл. 42 от настоящите правила Възложителят събира оферти с публикуване на обява или покана до определени лица.
(2) Обявата се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, и съдържа най-малко информацията по приложение №20 от ЗОП, а именно:

1. Наименование на възложителя;
2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката;
3. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо;
4. Срок за подаване на офертите;
5. Срок на валидност на офертите;
6. Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест;
7. Дата и час на отваряне на офертите;
8. Обособени позиции, когато е приложимо;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

9. Друга информация, когато е приложимо.

(3) Възложителят открива възлагането на ОП с публикуване обявата на профила на купувача и посочва срок за получаване на оферти, който трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 7 дни - за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 15 дни от публикуването на обявата. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на публикуването. Публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП.

(4) Възложителят удължава срока по ал. 3 с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

(5) След изтичане на срока по ал. 4 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

(6) Възложителите могат да не публикуват обява, а да изпратят покана до определено лице/лица, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 191, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, а именно:

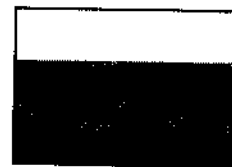
1. не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.20, ал.5 и първоначалните условия на поръчката не са променени;
2. Възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на Възложителя;
3. Необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл.20, ал.4; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на Възложителя;
4. Стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;
5. Необходими са допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;
6. Предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стоковаборса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите;
7. За много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 44. Офертата трябва да има като минимум съдържанието, посочено в чл. 39, ал. 3 от от ППЗОП. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени за дълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, за крила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
- ж) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Член 45. (1) В деня на публикуване на обявата за събиране на оферти на профила на купувача Възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП.

(2) Информацията по ал.1 се попълва по образец и съдържа данни за Възложителя, Кратко описание на предмета на поръчката, прогнозна стойност и срок за получаване на оферти. В информацията Възложителят посочва връзка към съответния раздел в профила на купувача, в който са публикувани обявата и други документи, свързани с обществената поръчка.

(3) В случаите по чл.44, ал.4 от настоящите правила, Възложителят изпраща информацията по ал.1, в която посочва удължения срок за получаване на оферти.

(4) Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването. В този случай Възложителят оттегля информацията по ал.1 от портала.

(5) На портала се осигурява публичен достъп до информацията по ал. 1 до изтичане на 3 години от датата на публикуване на информацията.

Член 46. (1) Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

(2) Постъпилите оферти се приемат и регистрират в офиса на СНЦ „МИГ „Девня-Аксаково“.

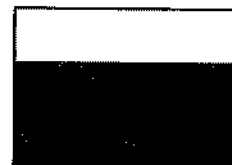
(3) Офертите се предоставят с приемо-предавателен протокол на председателя на комисията, определен със заповедта по чл. 24 от настоящите вътрешни правила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 47. (1) Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

(2) Заповедта се изготвя от отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня - Аксаково“ и съгласува с УС на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“.

(3) За лицата по ал.1 се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13 от ППЗОП.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

(5) Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

(6) Към офертата участниците подават декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

(7) Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

(8) След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Те представят такива декларации и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

Член 48. (1) Комисията разглежда документите в представените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

(2) Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(3) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(4) При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

(5) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят/комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

(6) Протоколът за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците ведно с цялата документация, се представя на председателя на УС за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Член 49. Утвърденият от Възложителя протокол се представя в отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня – Аксаково“ за подготвяне на договор.

Член 50. (1) Договорът, включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

(2) Отговорните служители определени за управление на цикъла на ОП изготвят писмо, с което изискват от участника, определен за изпълнител, да представи в определен срок документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т. 3 от ЗОП.

(3) След представяне на документите по ал.2, съгласуваният договор се предоставя за подпис от председателя на УС на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“.

(4) Сключения договор и приложенията към него се регистрират в Регистър Договори с контрагенти.

Член 51. (1) Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 191, ал.1, т.3 от ЗОП договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

(2) Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато Избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

(3) В случаите по чл. 116, ал. 1, т.6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал.3. от ЗОП

Член 52. (1) Договорите се изготвят в два екземпляра и се комплектуват с документите на изпълнителя от отговорните служители определени за управление на цикъла на ОП

Член 53. В срок до 31 март на всяка година, следваща отчетната, отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня - Аксаково“ изпращат обобщена информация по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП, за всички разходвани средства за обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3 и 4 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 54. Контрол по обобщаването и изпращането на информацията до АОП съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП се осъществява от Изпълнителния директор.

Раздел III.

ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗОП

Член 55. Правилата по настоящия раздел се прилагат, когато стойността на обществената поръчка, без данък добавена стойност е:

1. за строителство - по-малка от 50 000 лв.
2. за доставки или услуги - по-малка от 70 000 лв., когато поръчката е по приложение №2 от ЗОП
3. за доставки или услуги извън тези по ал. 2 – по-малка от 30 000 лв.

Член 56. (1) Възлагането на обществени поръчки по реда на чл. 55, т. 2 и т. 3 от настоящите правила се извършва директно от Възложителя като извършените разходи се доказват само чрез съставените първични платежни документи.

(2) В случаите по чл.55, т.1, директното възлагане се осъществява чрез сключване на договор с изпълнителя.

(3) В някои от случаите по ал.1, по преценка на Възложителя, директното възлагане може да се осъществи чрез сключване на договор с изпълнителя на доставката или услугата като извършеният разход се доказва по реда на ал.1

Член 57. Сключения договор и приложенията към него се регистрират в Регистър Договори с контрагенти.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Член 58. (1) В денят, следващ датата на влизането в сила на решението за избор на изпълнител, Възложителят отправя покана до избраният участник за сключване на договора в законоопределения срок. При подписване на договора определеният изпълнител следва да:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

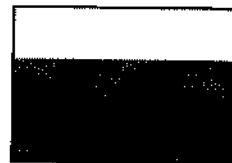
1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

(4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

(5) Задължителното минимално съдържание на договора е както следва:

1. данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
2. предмет;
3. цена, ред и срокове за разплащане;
4. срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение – и междинни срокове;
5. права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
6. когато е приложимо – предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
7. размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
8. ред за приемане на работата;
9. условия и ред за прекратяване

Член 59. (1) отговорните служители за управление на цикъла на ОП подготвят договор в 2 екземпляра за изпълнение с класирания на първо място във вида и формата на проекта за договор от документацията.

(2) Подготвеният договор се подписва от Счетоводителя, съставител на финансови отчети и отговорно за съставяне на счетоводните операции по прилагане на системата за двойния подпис/ и се представя на Възложителя за подписване.

Член 60. (1) Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

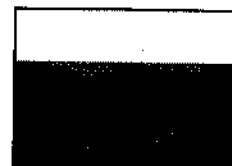
1. изпълнителят е определен в резултат на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договарът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

(3) Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Член 61. (1) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Член 62. Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договарът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Член 63. (1) При сключването на рамково споразумение участниците, определени за изпълнители, представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 1 и 4 ЗОП.

(2) Когато Възложителят е посочил, че ще сключи рамково споразумение с повече изпълнители и някой от определените за изпълнители откаже да сключи рамково споразумение, Възложителят може да покани следващия в класирането участник, когато е приложимо.

Член 64. Когато Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор въз основа на рамково споразумение, срокът за получаване на оферти по чл. 82, ал. 4, т. 2 ЗОП не може да бъде по-кратък от 10 дни, а в случаите по чл. 93 ЗОП – не по-кратък от 5 дни.

Член 65. Възложителят изпраща до РОП или в "Официален вестник" на Европейския съюз/когато е приложимо/ и публикува в профила на купувача в срок до 30 дни информацията по чл. 155, ал. 1 от ЗОП

Член 66. Договор за обществена поръчка, сключен след проведена процедура може да бъде изменян или допълван в случаите изрично посочени в ЗОП.

Член 67. Обявление за приключване на договор за обществена поръчка по чл. 29, ал. 2 се публикува когато договора за обществена поръчка се счита за изпълнен:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

1. От извършване на последното действие, свързано с предоставяне на уговорния резултат, или от извършване на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.
2. От датата на която започва да тече уговорения гаранционен срок, когато изпълнителя е обвързан с гаранционен срок.

ГЛАВА ПЕТА ДОСИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Член 68. (1) Възложителите създават и поддържат досие за всяка обществена поръчка с цел осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на всички свои действия и решения, както и на действията на комисиите за възлагане на обществени поръчки, независимо дали поръчките се възлагат с електронни средства.

(2) Досието съдържа всички решения, цялата документация и други допълнителни документи, разясненията, поканите, протоколите, офертите или заявленията за участие. Досието съдържа договора, както и всички документи, свързани с изпълнението и неговото отчитане.

Член 69. (1) Досиетата по чл.33 ал.2 и информацията се съхраняват за срок 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

(2) Сроковете по ал.1 могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.

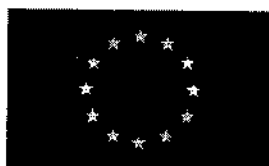
Член 70. (1) Информацията в досието на обществената поръчка се организира по начин, който дава възможност за хронологична проследимост на всички действия на отговорните длъжностни лица, във връзка с подготовката, провеждането, приключването и отчитането на изпълнението на обществената поръчка.

(2) Възложителят определя едно или повече длъжностни лица, които организират съдържанието на досието и документират движението на документите, съдържащи се в него.

(3) Възложителят осигурява условия и отговаря за съхранението на досието на Обществената поръчка в сроковете по чл.69, ал.1 от настоящите правила.

ГЛАВА ШЕСТА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБЖАЛВАНЕ

Член 71. Жалба срещу актове на Възложителя може да се подава в 10-дневен срок по реда и условията на чл.196 и чл.197 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Член 72. (1) Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Член 73. След получаване на уведомлението по чл.200 от ЗОП, Възложителят уведомява отговорните служители за управление на цикъла на ОП за всяка подадена жалба срещу решение по ЗОП.

Член 74. (1) Отговорните служители за управление на цикъла на ОП изготвят писмен доклад, относно:

1. необходимостта за искане на предварително изпълнение решението за определяне на изпълнител, като посочва мотиви за това;
2. необходимостта от ангажиране на експерт или друг външен консултант по подготовка на становище по жалбата и процесуална защита от външен адвокат.

(2) В случаите на ал.1, т.2, определения външен консултант – юрист изготвя становище по подадените в общината жалби в посочените от закона срокове. Окомплектоването на документацията се извършва от отговорните служители за управление на цикъла на ОП.

(3) Възложителят въз основа на предложението, посочено в ал.1, определя нуждата от осъществяване на процесуалното представителство пред КЗК.

ГЛАВА СЕДМА

АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ;

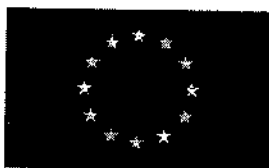
Член 75. (1) До изтичане срока за подаване на офертите/заявленията, цялата документация се от отговорните служители определени за управление на цикъла на ОП, на когото е възложена подготовката на процедурата.

(2) Получените заявления за участие или офертите се предават с протокол на председателя на комисията, който отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране. Съхранението на цялата информация в хода на провеждане на процедурата се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

(3) Отговорните служители определени за управление на цикъла на ОП следят за изпращане на информацията/обявлението за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки и профила на купувача, както и документооборота до сключване на договора.

Член 76. (1) За всяка обществена поръчка се съставя досие, което освен документите и информацията по чл.121, ал.2 от ЗОП включва и:

1. Заповедта за назначаване на комисията за извършване на предварителен подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите или провеждане на преговори и диалог, включително всички заповеди, с които се изменя или допълва нейният състав;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



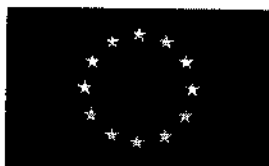
Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

2. Копие или извлечение от регистъра за получените заявления за участие и/или оферти;
 3. Протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП;
 4. Обмена на информация между Възложителя и други лица или органи във връзка с подготовката и провеждането на процедурата и изпълнението на договора;
 5. Документите, представени от определения за изпълнител участник преди сключването на договора;
 6. Информация за движението на документите в досието.
- (2) Информацията в досието на обществената поръчка се организира по начин, който дава възможност за хронологична проследимост на всички действия на отговорните длъжностни лица, във връзка с подготовката, провеждането, приключването и отчитането на изпълнението на обществената поръчка.
- (3) Възложителят определя длъжностно/и лице/а от ЗУЦОП, които организират съдържанието на досието и документират движението на документите, съдържащи се в него, който след приключване на процедурата/или нейното прекратяване се предава в архив.
- (4) Възложителят отговаря за съхранението на досието на обществената поръчка за срок 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата, като за целта осигурява условия чрез създаване на архив и назначава лице отговорно за него.
- (5) Сроковете по ал. 4 могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.

ГЛАВА ОСМА МОНИТОРИНГ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, КОНТРОЛ И НАБЛЮДЕНИЕ

Член 77. (1) С мониторинга като форма за осъществяване на цялостен преглед на дейността на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ по планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки се цели осигуряване на достоверната информация и проследимата обратна връзка са необходими от своя страна за внасяне на корекции както в бъдещи процедури от същия характер, така и в текущата – в хода на работата.

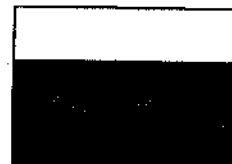
(2) Чрез провеждането на мониторинг на реализираните обществени поръчки в СНЦ „МИГ „Девня – Аксаково“ ще се постигне систематизиране на максимално възможен обем достоверна информация за всички поръчки в цялост и за всяка конкретна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

обществената поръчка във всичките ѝ фази, както и за всички действия на участниците в дейностите по поръчката на всички нейни етапи.

Член 78. (1) Във фазата на планиране на обществените поръчки, с осъществяване на мониторинг се цели установяване дали практически са извършени всички необходими подготвителни действия, по изискуемия за това начин и какви са резултатите.

(2) Мониторингът на етапа на формулиране на потребностите за необходимостта от предоставяне на услуги и/или извършване на доставки се осъществява от Възложителя.

(3) Определянето на бюджета, необходим за реализиране на формулираните потребности се осъществява от, Възложителя чрез Управителният съвет по предложение на Изпълнителния директор на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“.

Член 79. Мониторингът по изпълнението на договора за възлагане изпълнението на обществена поръчка се осъществява отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня- Аксаково“.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ВСЕКИ ЕТАП ОТ ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Член 80. Документите, съставени в хода на обществената поръчка се обективират за осъществяване на тяхната прозрачност и проследимост чрез:

1. Създаване на досие на хартиен носител – в оригинал и електронно досие, създадено от МИГ „Девня - Аксаково“;
2. Профила на купувача

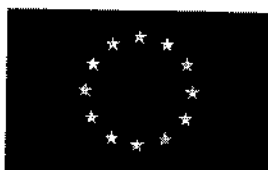
Член 81. Изпълнението и отговорностите на всеки етап от цикъла на обществените поръчки относно създаването на документи и тяхното отразяване в системата – образци, досие, електронен регистър и Профила на купувача, се извършва от отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня – Аксаково“.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА

Член 82. СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документите, подлежащи на публикуване съгласно изискванията на ЗОП, чрез рубриката Профил на купувача в официалния си електронен сайт <http://www.migda.org>.

Член 83. (1) В профила на купувача се помещава и съхранява информация за обществените поръчки с цел осигуряване на публичност и прозрачност относно процеса на тяхното откриване, възлагане, изпълнение и прекратяване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

(2) Информацията за обществените поръчки, публикувана в профила на купувача, трябва да е актуална, достоверна и пълна. Когато поради технически причини или причини, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез сайта, то чрез профила на купувача се оповестява начинът, мястото и редът за получаване на документите, които не са достъпни по електронен път.

(3) Достъпът до профила на купувача е свободен и не се обвързва с въвеждането на плащания или други технически условия.

Член 84. Информацията в профила на купувача не може да нарушава приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

Член 85. (1) Документите за всяка обществена поръчка се обособяват в профила на купувача в електронна преписка със собствен номер и дата на създаване. Преписката се поддържа в профила на купувача в срок до изтичане на три години от:

1. прекратяване на процедурата, съответно от публикуване на съобщение за мотивирано прекратяване в периода до сключване на договор;
2. изпълнение на всички задължения по съответни сключени договори.

(2) Отговорните служители за управление на цикъла на ОП публикуват документите в профила на купувача по начин, от който може да се удостовери датата и часа на публикуването им.

(3) С публикуването на документите в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако в ЗОП не е изрично предвидено друго изискване.

Член 86. (1) В профила на купувача се публикуват документите по чл. 42, ал. 2, т. 1, 4 - 6 и 8 от ЗОП се публикуват в профила на купувача в следните срокове:

1. Всички решения и обявления, когато подлежат на публикуване - в деня на публикуването им в регистъра;
2. Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП - в деня на изпращането им на лицата, заявили интерес, на кандидатите или на участниците, а когато не подлежат на изпращане - в деня на издаването им;
3. Поканите по чл. 34, ал. 1 от ЗОП - в деня на изпращането им на избраните кандидати;
4. Поканите по чл. 34, ал. 2 от ЗОП - в деня на изпращането им до лицата, които са заявили интерес за участие;
5. Протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите - в деня на изпращането на съответното решение по чл. 22, ал. 1, т. 4 - 10 от ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата;
6. Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях - в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчка в регистъра;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

7. Допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки рамковите споразумения:

а) когато са сключени на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП – в деня на публикуване на обявлението за Изменение на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение в регистъра;

б) когато са сключени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1, 4 – 6 от ЗОП - до 7 дни от сключване на допълнителното споразумение;

8. Становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол-

в
10-дневен срок от получаването им от възложителя или от публикуването им в регистъра;

9. Информацията по чл.44, ал.3, т.1 ЗОП - в 5-дневен срок след извършване на Съответното действие;

10. Съобщението по чл.193 от ЗОП-в деня на прекратяването.

(2) Съобщението по чл.43, ал.4 от ЗОП се публикува на профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от кандидата или от участника.

(3) Документите, които се отнасят до определена обществена поръчка, рамково Споразумение или квалификационна система, се обособяват в електронна преписка в профила на купувача със собствен номер и дата на създаването. Преписката се поддържа в профила на купувача до изтичането на 3 години от:

1. Прекратяването на процедурата, съответно публикуването на съобщението по чл.193 от ЗОП – когато не е сключен договор;

2. Изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите в рамковото споразумение, квалификационната система и динамичната система за покупки.

(4) Възложителите поддържат профила на купувача по начин, от който може да се Удостовери датата и часа на публикуване на документите в него.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪВЕЖДАЩО И ПОДДЪРЖАЩО ОБУЧЕНИЕ НА ЛИЦАТА, АНГАЖИРАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Член 87. (1) В структурата на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“ няма отделно обособено звено ангажирано с управлението на цикъла на обществените поръчки. Дейността се изпълнява от отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня-Аксаково“.

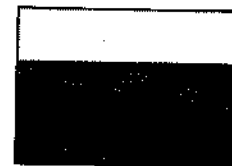
(2) Отговорни служители за управление на цикъла на ОП на МИГ „Девня – Аксаково“ участва в организираните от УО на „Програмата за развитие на селските райони“ за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

периода 2014-2020г. обучения свързани с подготовка и възлагане на обществени поръчки при изпълнение на Стратегии за Водено от общностите местно развитие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила отменят „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки и поддържане на профил на купувача“, приети с Решение на УС на СНЦ „МИГ Девня Аксаково“ по протокол от 27.08.2014г. и влезли в сила от 01.10.2014г.

§ 2. Тези правила влизат в сила от 20.06.2017г., съгласно Решение на УС на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ по протокол от 20.06.2017г.



СПИСЪК

НА

ПЛАНИРАНИ, В ПРОЦЕС НА ПРОВЕЖДАНЕ И ПРОВЕДЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ

БЕНЕФИЦИЕНТ:

Текуща календарна година г.

№	Предмет	Обект (строителство, доставка, услуга)	Вид на възлагането и правно основание	Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор (в лева без ДДС)	Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка/прогнозна дата на стартиране (за планираните ОП)	Номер и дата на договор за обществена поръчка (в случай, че е подписан)	Източник на финансиране	Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение)
	1	2	3	4	5	6	7	8

№	Предмет	Обект (строителство, доставка, услуга)	Вид на възлагането и правно основание	Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор (в лева без ДДС)	Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка/прогнозна дата на стартиране (за планираните ОП)	Номер и дата на договор за обществена поръчка (в случай, че е подписан)	Източник на финансиране	Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
п.								

Предходна календарна година г.

№	Предмет	Обект (строителство, доставка, услуга)	Вид на възлагането и правно основание	Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор (в лева без ДДС)	Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка	Номер и дата на договор за обществена поръчка (в случай, че е подписан)	Източник на финансиране	Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение)
	1	2	3	4	5	6	7	8

№	Предмет	Обект (строителство, доставка, услуга)	Вид на възлагането и правно основание	Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор (в лева без ДДС)	Номер, дата и вид на акта за стартране на обществената поръчка	Номер и дата на договор за обществена поръчка (в случай, че е подписан)	Източник на финансиране	Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
п.								

ВАЖНО!

В списъка следва да се посочат всички планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки (включително и чрез директно възлагане) в рамките на текущата календарна година, в която ще бъде обявена обществената поръчка без значение източника на финансиране. Добавете толкова реда, колкото е броят на планираните, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки. Във втората таблица следва да се посочи информация за проведените или в процес на провеждане през предходната календарна обществени поръчки. Информацията във всеки от списъците следва да се попълни като се спазват стриктно следните указания:

1. В колона 1 се попълва **предмета** на съответната планирана, обявена и/или възложена обществена поръчка – **посочва се точното наименование** на **всички обществени поръчки** така, както са планирани, обявени и/или възложени, независимо от стойността им. Задължително в списъка следва да се посочат **и** планираните обществени поръчки по Договора за предоставяне на

финансова помощ за всички одобрени разходи от Приложение 1 към Договора/те, в т.ч. и обществените поръчки, възлагани посредством събиране на оферти с обява (Глава 26 от ЗОП) и директно възлагане (чл. 20, ал. 4 от ЗОП). Наименованието на **обществената поръчка определя предмета ѝ и винаги индивидуализира параметрите на конкретна поръчка, обхваща дейностите, които подлежат на изпълнение, намирайки израз в наименованието на поръчката.**

2. В колона 2 се попълва **Обекта** на съответната планирана, обявена и/или възложена обществена поръчка – строителство, доставка или услуга.
3. В колона 3 се попълва **Вида на възлагането** на обществената поръчка, избран от възложителя – открита процедура, публично състезание или друга процедура от вида на посочените в чл. 18, ал. 1 от ЗОП, събиране на оферти с обява, директно възлагане.
4. В колона 4 се попълва **Прогнозната стойност на обществената поръчка (за планираните или в процес на възлагане обществени поръчки)/стойност на сключения договор (за приключилите обществени поръчки).** В случаите, при които поръчката предвижда възлагане заедно и/или поотделно на обособени позиции (ЛОТ), се посочва общата стойност и стойността на всеки един ЛОТ, ако е приложимо. Специално по отношение на планираните по сключения Договор за предоставяне на финансова помощ разходи, за вписване на прогнозната стойност на поръчката се взема стойността на конкретната дейност съгласно Таблицата за допустими инвестиции (Приложение 1 към Договора за предоставяне на финансова помощ). Следва да се има предвид, че ако в Таблицата за допустими инвестиции дейността е вписана с или чрез под-дейности, то тогава прогнозната стойност се явява сбор на всички поддейности. Най-често допусканата грешка при описанието на прогнозната стойност е наличие на несъответствие между одобрената съгласно Таблицата за допустими инвестиции сума за конкретната дейност и същата, вписана в Списъка. Друга, допускана от Възложителите грешка е, че не включват в прогнозната стойност на поръчките за строителство одобрените непредвидени разходи или ако ги включат, не посочват каква е стойността определена като абсолютна сума или като процент от стойността на поръчката като част от предвидените разходи за строителство.
5. В колона 5 се попълва **Номер, дата (ден/месец/година) и вид на акта за стартиране на обществената поръчка (напр. решение за откриване или заповед за откриване),** в зависимост от вида на възлагането на поръчката. В случай, че посочените документи са неприложими, следва да се посочи датата и вида на инициращия документ и неговото одобрение от възложителя (докладна записка с предложение и резолюция/предложение за извършване на разход или други). **По отношение на планираните поръчки, които към момента не са стартирани се посочва само прогнозна дата за обявяване/стартирането им (във втората таблица не се посочва информация за планирани поръчки).** При определяне на прогнозната дата за стартиране на обществената поръчка е необходимо Възложителите да се съобразят с ресурса, с който разполагат и да отчетат факторите, които биха могли да повлияят върху сроковете за изготвяне на документацията. Датата на стартиране при процедурите по ЗОП е датата на изпращане на обявлението/решението за обществена поръчка за публикуване, а при събирането на оферти с обява, това е датата на публикуване на информацията за поръчката по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП на портала за обществени поръчки.
6. В колона 6 се попълва **Номер и дата на сключения договор за обществена поръчка,** вкл. и в случаите по чл. 20, ал. 4 от ЗОП. За

поръчки за услуги или доставки по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за които не е сключен писмен договор, се посочва датата на документа (приемо-предавателен протокол или фактура), служещ като основание за начисляване на разхода в счетоводството на ползвателя. За планираните или в процес на възлагане обществени поръчки в колона 6 се отбелязва съответно „не приложимо“ или „в процес на възлагане“.

7. В колона 7 се попълва **Източника на финансиране** – напр. програми на ЕС, общински бюджет, междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС или други.
8. В колона 8 се попълва **Датата на сключения договор за финансиране** между ползвателя на помощта и съответната финансираща институция. В случай, че средствата се предоставят чрез друга форма на одобрение, се попълва датата на съответния акт за одобрение, в това число и решение на междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС.

Дата:

Представяващ възложителя:

подпис и печат

(.....)

трите имена, длъжност